



**** המודעה בעברית אחרי האנגלית**

The Lauder Center for Employment in the Negev and Galilee is Hiring an Executive Director

The Lauder Center for Employment was established in 2015 in Beer Sheva at the initiative of the businessman and philanthropist Ronald S. Lauder and Jewish National Fund USA to assist college graduates in securing high-quality jobs and promote population growth in the Negev. In 2020, we replicated the model to the Galilee with headquarters in Akko. The LEC is managed by Jewish National Fund USA which outsources its operation to Eretz-Ir. The LEC works in cooperation with Ben Gurion University as well as municipalities and other organizations and institutions across the country.

The goal of the Lauder Employment Center is to help retain and attract new residents to the Negev and Galilee through employment. The LEC assists young academics and diverse populations to secure high-quality positions in tech, medical, and industrial companies, leads the Human Resource Directors Forum of the leading companies in the Negev, helps small businesses grow, and develops services to assist startups and select companies in the Galilee in employee recruitment.

Job Description:

The Executive Director of The Lauder Employment Center will be responsible for all activities in the Negev and Galilee. This is a full-time position with flexible hours that includes working from the LEC offices in Beer Sheva, at least once a week in Akko, travel in Israel as well as at least two trips to the USA per year.

Main responsibilities:

- Designing and implementing strategies for the promotion of employment in accordance with the LEC goals; developing new programs according to the changing needs of the employment market.
- Budget management - building operating budgets, approving them with the funding bodies, monitoring cash flow and providing monthly and quarterly reports.
- Recruiting and managing the national LEC team, supervising the building and implementation of work plans for the employment team as well as the marketing, resources and administration personnel.
- Monitoring success, developing and implementing an assessment and evaluation system, and providing ongoing progress reports to the funding bodies.
- Creating and managing partnerships with regional and municipal organizations, maintaining a professional network of contacts that includes government offices, local authorities, higher education institutions, employers, employment organizations, philanthropic bodies, and more.
- Responsibility for PR and marketing, as well as representing the Lauder Center in various forums, conferences, and in the media.
- Working with foundations and private donors in Israel and abroad: presentations, hosting donor delegations and fundraising trips abroad through Jewish National Fund USA.

Job Requirements

- Minimum 5 years' experience in the employment sector and in management
- Proven experience in managing projects with a budget of 5 million ILS minimum
- Management of teams of at least 10 people - a must
- Experience working with philanthropy and resource development - a must
- Deep knowledge and understanding of Israel's business, non-profit, and government sectors
- Advanced degree



JEWISH
NATIONAL
FUND
USA



Competencies & Qualifications

- Deep knowledge and understanding of the Israeli job market and the Negev and Galilee
- Excellent writing, verbal communication, and facilitation skills in Hebrew and English. English/Hebrew level will be evaluated as part of the hiring process.
- Mastery of technology. Regular use of social media — an advantage.
- Effective interpersonal skills and collaborative working style
- Superb ability to build trust and resolve conflict.

Motivations:

- Passion about developing the Negev and Galilee
- Independence and a high capacity for self-management
- Highly motivated to influence the economic reality in the periphery
- Love of working with people and creating collaborations

Please send in Hebrew and English your CV and a cover letter to tamar@laudercenter.org by December 3, 2022.



מרכז לאודר לתעסוקה בנגב ובגליל מחפש מנכ"ל

מרכז לאודר לתעסוקה קם ב-2015 בבאר שבע על ידי איש העסקים והפילנתרופ רונלד לאודר JNF ארה"ב. מטרת המרכז היא לסייע להשאיר את בוגרי מוסדות ההשכלה הגבוהה בנגב על ידי פיתוח הזדמנויות תעסוקה איכותיות. ב-2020 הוקם מרכז לאודר לתעסוקה בגליל על מנת לסייע גם בצפון להשאר תושבים חדשים. המרכז מנהל על ידי ארץ עיר, בשם JNF ארה"ב ופועל בשיתוף פעולה עם אוניברסיטת בן גוריון בנגב, רשויות מקומיות, וארגונים רבים נוספים.

מרכז לאודר מקדם תעסוקה איכותית לצעירים אקדמאים ולאוכלוסיות מגוונות נוספות בנגב ובגליל, מוביל פורום מנהלי משאבי אנוש של החברות המובילות בנגב, מסייע להרחבת הפעילות הכלכלית של עסקים קטנים בנגב, וכן מפתח שירותים לסיוע לסטארטאפים ומעסיקים נבחרים בגליל לגיוס עובדים.

תיאור תפקיד:

מנכ"ל מרכז לאודר יהיה אחראי על כלל פעילות מרכז לאודר בנגב ובגליל. מדובר במשרה מלאה בשעות גמישות הכוללות עבודה מהמשרדים בבאר שבע, לפחות פעם בשבוע בעכו, נסיעות בארץ וכן לפחות שתי נסיעות לארה"ב בשנה.

התפקיד יכלול:

- בניית אסטרטגיה לקידום תעסוקה בהתאם למטרות מרכז לאודר, פיתוח תכניות חדשות לפי הצרכים המשתנים של שוק התעסוקה
- ניהול תקציב – תכנון ובניית תקציבים שנתיים, אישורם מול הגופים המממנים, מעקב תזרימי, והכנת דיווחים חודשיים ורבעוניים.
- גיוס וניהול צוות ארצי, פיקוח על תכנית העבודה, ליווי מנהלי התחומים בהוצאתן אל הפועל, וניהול צוות המטה – אנשי השיווק, המשאבים והאדמיניסטרציה
- מעקב אחר עמידה ביעדי התכנית, פיתוח והטמעת מערכת מדידה קבועה, ודיווח שוטף לגופים המממנים
- יצירת וניהול שותפויות אזוריות, החזקת רשת קשרים מקצועית הכוללת משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, מוסדות להשכלה גבוהה, מעסיקים, ארגונים המקדמים תעסוקה, קרנות פילנתרופיות, ועוד.
- אחריות על יח"צ ושיווק, וכן ייצוג מרכז לאודר בפורומים, כנסים, ובתקשורת.
- עבודה מול קרנות ותורמים פרטיים בארץ ובחו"ל: פרזנטציות, אירוח משלחות תורמים ונסיעות גיוס משאבים בחו"ל דרך JNF ארה"ב.

דרישות התפקיד

1. לפחות 5 שנות ניסיון בעולמות הניהול והתעסוקה - חובה
2. ניהול פרויקטים בהיקף של מעל 5 מיליון ש"ח - חובה
3. ניסיון בניהול צוותים עם 10 עובדים לפחות – חובה
4. אנגלית ועברית ברמת שפת אם - חובה
5. ניסיון בעבודה עם פילנתרופיה ופיתוח משאבים - חובה
6. ניסיון בעבודה עם משרדי ממשלה ורשויות מקומיות
7. הכרות טובה עם המגזר השלישי, הציבורי והעסקי
8. יכולת מוכחת של יצירתיות וחדשנות
9. עצמאות ויכולת גבוהה של ניהול עצמי
10. מוטיבציה גבוהה להשפיע על המציאות הכלכלית בפריפריה
11. אהבה לעבודה עם אנשים ולשיתופי פעולה

קורות חיים ומכתב מקדים יש לשלוח בעברית ובאנגלית עד לתאריך 3.12.22 למייל

tamar@laudercenter.org