

ל'ארץעיר'

# דרוש.ה מנהל.ת כספים

ארץעיר, ארגון חברתי שהוקם במטרה לקדם קהילתיות עירונית ויזמות חברתית בפריפריה הגיאוגרפית והחברתית של מדינת ישראל. אנו פועלים לצמיחה וליווי של קהילות ויזמים חברתיים על מנת לייצר חיים עירוניים, קהילתיים, תוססים וברי קיימא. לצד זה אנחנו מפתחים תוכניות ייעודיות, התחדשות עירונית קהילתית, תירות קהילתית, בינוי קהילה ויזמות חברתית.

**בואי להצטרף אלינו למטה העמותה ולהיות חלק משמעותי בקבלת ההחלטות ולהשפיע על המציאות הישראלית.**

## תיאור התפקיד

### התפקיד כולל אחריות על

- ניהול מערך הכספים בעמותה (בנקים, תזרים מזומנים וכד')
- ניהול, מענה ותמיכה מקצועית לצוות הנהלת החשבונות וחשבות השכר
- הכנת הדוחות הכספיים של העמותה
- הנה"ח, תשלומים לספקים והכנת משכורות
- דיווחים ממשלתיים
- בניית תוכניות עבודה ותקציב שנתי (תקציב מול ביצוע)
- בניית תקציבי המחלקות השונות בעמותה
- כתיבת נהלים והבניית תהליכי עבודה
- אישור חוזים והתקשרויות
- אחריות כוללת על מחלקות העמותה בהיבטים הכלכליים
- חלק מצוות ההנהלה וקבלת ההחלטות בעמותה
- בחינה והמלצה על פרויקטים חדשים (Go no Go)
- כפיפות ישירה למנכ"ל

## דרישות התפקיד

- תואר אקדמי ראשון לכל הפחות בתחום הכלכלה ו/או החשבונאות
- תואר בראיית חשבון - יתרון
- ידע והיכרות עם המגזר השלישי ומוסדות המדינה - יתרון
- ניסיון ניהולי מוכח של 5 שנים לפחות בארגונים בהיקף תקציבי של 15 מלש"ח ומעלה – חובה
- שליטה מלאה בממשקי גוגל ואקסל – חובה
- ידע והבנה בדיני עבודה
- יכולת ניהול מו"מ
- עברית ברמת שפת אם, יכולת ביטוי וניסוח גבוהה לצורך הגשת דוחות
- יחסי אנוש מעולים

קורות חיים למייל [info@eretzir.org.il](mailto:info@eretzir.org.il)

100% משרה | זמינות החל מחודש 11/24 | העבודה ממשרדי העמותה בבאר שבע, הגשת מועמדות עד לתאריך עד ה-22.9.24 בשעה 12:00 | רק פניות מתאימות תענינה

